

„АКАДЕМИКА 2011” ЕАД

1111, гр. София, ж.к. Гео Милев, Студентско общежитие, бл. 3, вх. А, ет. 1

Централа тел. 02/4894473

www.Academica2011.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА: ИФИ-02/2020 г. ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ФИНАНСОВИ УСЛУГИ, ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 КЪМ ЧЛ. 136 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ДЪРЖАВАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ДЪРЖАВНО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ОБСЛУЖВАЩА БАНКА – ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ УСЛУГИ: „ФИНАНСИРАНЕ – ОБОРОТНИ, ИНВЕСТИЦИОННИ И ДРУГИ КРЕДИТИ” НА „АКАДЕМИКА 2011” ЕАД“.

гр. София, 2020 г.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД
1111, гр. София, ж.к. Гео Милев, Студентско общежитие, бл. 3, вх. А, ет. 1
за контакти: централа тел. 02/4894473
Адрес на електронна поща: academica_sport@abv.bg

ОБЩИ УСЛОВИЯ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ОПИСАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФИНАНСОВАТА УСЛУГА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КРЕДИТ.

1. Описание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ по смисъла на т. 1, т. 1.2 от Приложение № 3 към чл. 13б от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала (ПРУПДТДДУК) е „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД.

2. Основание за провеждане на процедурата

Изборът на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се провежда в съответствие с разпоредбите на Правилник за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала (ПРУПДТДДУК), приет с ПМС № 112 от 2003 г. (обн. ДВ, бр. 51 от 2003 г.), както и в съответствие с изискванията на Приложение № 3 към чл. 13б от ПРУПДТДДУК.

3. Информация за предмета на процедурата.

Предмет на настоящата процедура е **„ИЗБОР НА ОБСЛУЖВАЩА БАНКА – ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ УСЛУГИ: „ФИНАНСИРАНЕ – ОБОРОТНИ, ИНВЕСТИЦИОННИ И ДРУГИ КРЕДИТИ“ НА „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД“;**

4. Цел на процедурата.

Целта на настоящата процедура е **избор на кредитна институция (банка) за предоставяне на кредит в размер на 8 100 000 лв. (осем милиона и сто хиляди лева),** който да послужи за рефинансиране на задължения на „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД.

5. Изисквания към финансовата услуга за предоставяне на кредит.

Определеният в резултат на процедурата **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, следва да се придържа точно към изискванията на „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД и към действащата нормативна уредба, която се отнася до изпълнението на услугата по предоставяне на кредита. Договорът за кредит ще се сключи в съответствие с настоящите **ОБЩИ УСЛОВИЯ**, офертата и предложението проект на договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложен към подадената от него оферта.

Участниците в процедурата следва да представят оферти, условията в които трябва да са в съответствие със следните изисквания на „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД за изпълнение на услугата по предоставяне на кредита:

5.1. Размер на кредита - 8 100 000 лв. (осем милиона и сто хиляди лева);

5.2. Валута на кредита – български левове;

5.3. Вид на кредита – стандартен банков кредит;

5.4. Срок за изпълнение на финансовата услуга за предоставяне на кредит – договърът за кредит ще е със срок на погасяване от 120 (сто и двадесет) месеца, считано от датата на сключването му от „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД и избраният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по процедурата;



5.5. Място на изпълнение на финансовата услуга за предоставяне на кредит – клон/офис/представителство на изпълнителя на територията на гр. София;

5.6. Обезпечения, които „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД може да предостави: Първа по ред договорна ипотека на имот, собственост на „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД – *Студентско общежитие – конструкция ЕПЖС, 6 (шест) етажа състоящи се от 75 (седемдесет и пет) апартамента и сутерен, с предназначение многофамилна жилищна сграда, с РЗП – 5 842,20 кв.м. (пет хиляди осемстотин четиридесет и два квадратни метра и двадесет квадратни сантиметра), при граници на имота – Стадион „Академик“ (север), улица без административно наименование (запад), вх. Б на Студентско общежитие, блок 3 (изток), поземлен имот с идентификатор 68134.702.1194 (юг), ведно с прилежащ терен с площ 425 кв.м. (четиристотин двадесет и пет квадратни метра), както и канцелария с площ 113 кв.м. (сто и тринадесет квадратни метра) и офис с площ 64 кв.м. (шестдесет и четири квадратни метра) находящи се в западната част на Студентско общежитие блок 3, вх. Б. Имотът е с административен адрес – гр. София, община Столична, общински район Слатина 1111, ж.к. Гео Милев;*

5.7. Годишен лихвен процент при редовно обслужвано задължение по кредита - следва да се предложи като плаващ лихвен процент, формиран от основен лихвен процент или индекс изчислен на база статистически данни на Българска народна банка (БНБ) и надбавка (Годишен лихвен процент при редовно обслужвано задължение по кредита).

Максималният допустим размер на годишния лихвен процент при редовно обслужвано задължение по кредита (формиран, както е посочено по-горе) е **3.0 % (три процента) годишно за целия срок на действие на договора за кредит.**

5.8. Годишен лихвен процент при закъснение в обслужването на задължението по кредита - следва да се предложи като надбавка за закъснение върху годишния лихвен процент по т. 5.7.

Годишният лихвен процент при закъснение в обслужването на задължението по кредита, се начислява върху просрочената част от главницата.

Максималният допустим размер на годишния лихвен процент при закъснение в обслужването на задължението по кредита (формиран, както е посочено по-горе) е 5.0 % (пет процента) годишно за целия срок на действие на договора

5.9. Начин на усвояване:

Усвояването на пълният размер на кредита ще се осъществи в първите 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора за кредит, на два транша както следва:

- Първи транш в рамките на 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора за кредит, в размер на 3 000 000,00 лв. (три милиона лева);
- Втори транш в рамките на 60 (шестдесет) дни, считано от датата на сключване на договора за кредит, в размер на 5 100 000,00 лв. (пет милиона и сто хиляди лева).

Търговско дружество „Академика 2011“ ЕАД няма да е задължено да усвои пълния размер на кредита.

Изпълнителят няма право да иска и начислява допълнителни такси, комисионни и други видове начисления върху неусвоена част от кредита.



5.10. Такса управление за първия период от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за кредит (платима еднократно при усвояване и изчислявана върху максималния размер на кредита). Следва да се предложи в проценти.

Максималният допустим размер на такса управление за първия период от 12 (дванадесет) месеца е **0.6 % (нула цяло и шест процента)**.

5.11. Такса управление за всеки следващ период от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за кредит (платима в началото на всеки следващ период от 12 месеца, считано от датата на сключване на договора за кредит, изчислявана към датата на плащането ѝ върху непогасената част от главницата по кредита). Следва да се предложи в проценти.

Максималният допустим размер на такса управление за всеки следващ период от 12 (дванадесет) месеца е **0.4 % (нула цяло и четири процента)**.

5.12. Срок и начин на погасяване. Погасяването на главницата по кредита, ще се осъществява на 120 (сто и двадесет) равни месечни вноски, считано от първия месец от сключване на договора на база усвоената и непогасена част от кредита.

„Академика 2011“ ЕАД има право да извърши и предсрочно погасяване по всяко време на договора, като не дължи допълнителна такса за предсрочно погасяване на кредита със собствени парични средства.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Участници в процедурата могат да бъдат банки по смисъла на Закона за кредитните институции (ЗКИ), които: представят заверено копие на Лиценз (съгласно с чл. 15 от „НАРЕДБА № 2 от 22.12.2006 г. за лицензите, одобренията и разрешенията, издавани от Българската народна банка по Закона за кредитните институции”), издаден от БНБ за извършване на банкова дейност.

Горепосаното изискване за представяне на лиценз за извършване на банкова дейност се отнася за участници в процедурата, които са банки със седалище и адрес на управление в Република България. Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответни разрешения и/или регистрация за извършване на дейност съгласно законите на държавата по регистрация на участника.

2. Участници в процедурата могат да бъдат само банки, които разполагат с клон/офис/представителство на територията на гр. София.

3. Участникът трябва да не е свързано лице с „Академика 2011“ ЕАД по смисъла на §1 от ДР на Търговския закон.

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Участниците депозират оферта, включваща заявление за участие по образец № 1, заедно с необходимите документи, поставени в запечатан, непрозрачен плик, върху който се записва: данни на адресата; данни на участника; наименованието на процедурата, за която се участва.



Допълнително върху плика се записва: адрес за кореспонденция, ако е различен от седалището и адреса на управление на участника, телефон, факс и/или електронен адрес за кореспонденция

Не се приемат предложения, които са незапечатани и с нарушена цялост.

2. Към заявлението за участие следва да бъдат приложени всички изискуеми документи, посочени в настоящите условия и ценово предложение по образец № 4, предоставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“.

3. Офертите се подават в сградата на „**АКАДЕМИКА 2011**“ ЕАД, на адрес: 1111, гр. София, ж.к. Гео Милев, Студентско общежитие, бл. 3, вх. А, ет. 1, каб. 108.

4. Офертите се подават в срок до 26.03.2020 г.

5. Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Документи с явни поправки няма да се разглеждат.

6. Всеки участник има право да представи само по един вариант на оферта.

7. В случай, че офертата се подава от упълномощено лице, участникът представя и нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в оригинал). Пълномощно се представя и когато офертата или някой документ от нея не е подписан от представляващ, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата, упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

8. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и точния час на получаване/представяне на офертата. Посочените данни се записват във входящ регистър.

9. Участникът поема всички рискове по предаването на офертата, включително и непреодолима сила. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно и стриктно към обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия;

10. Всеки участник до изтичането на срока за подаване на офертите в процедурата може да оттегли, промени или допълни офертата си.

11. Офертата може да се изпрати и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, участникът следва да изпрати офертата по начин, обезпечаващ нейното пристигане на посочения от „**АКАДЕМИКА 2011**“ ЕАД адрес, преди обявения в Поканата краен срок за подаване на офертата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка и в тежест на участника.

12. Неотговарящите на горепосочените условия оферти се считат за нередовни и няма да бъдат допуснати до последващо участие в процедурата.

13. Няма да се разглеждат и съответно оценяват и класират оферти на участници, в които:

13.1. Ценовото предложение не се съдържа предложение по едно или няколко от изискванията към услугата за предоставяне на кредит, посочени в Раздел I, т. 5. по-горе и/или



13.2. предложените условия не съответстват на едно или няколко от изискванията към услугата за предоставяне на кредит, посочени в Раздел I, т. 5. по-горе.

14. В заявлението за участие трябва да има подробно описание на предлаганите от участника условия за обслужване на „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД като кредитополучател; прилаганите от участника мерки за преодоляването на технически затруднения, в случай на възникване на такива, с оглед спазването на предложените от него срокове за обслужване на „Академика 2011“ ЕАД и обработка на исканията за усвояване на съответните суми по кредита.

Участникът трябва да опише подробно процедурата, която „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД ще следва, с оглед усвояването на кредита, включваща последователно посочени етапи на процедурата, опис на документите, които ще се изискват от „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД (включително изискванията относно формата и съдържанието на съответните документи), срокове (в работни дни) за приключване на всяка от процедурите, отчетни документи (включително изискванията относно формата и съдържанието на съответните документи) и др.

Участникът следва да посочи също така и процедура, включваща описание на необходимите документи и срокове за освобождаване на предоставеното от „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД обезпечение (в работни дни), включително при частично или пълно погасяване на кредита преди изтичането на срока за погасяването му от кредитополучателя.

15. До три работни дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, заинтересованите лица могат да поискат писмено от „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД разяснения по настоящата покана. Исканията се изпращат на адреса или на електронната поща на „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД, посочени на стр. 1 от настоящата покана. Разясненията се предоставят до два работни дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разяснението се предоставя чрез публикуване в „Профил на купувача“, като обособена част от официалната интернет страница на „АКАДЕМИКА 2011“ ЕАД. Разяснения не се предоставят, когато искането е постъпило след посочения по-горе срок.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Заявление за участие – попълва се Образец № 1;
2. Декларация за наличие на банков клон/офис/представителство на територията на град София - Образец № 2;
3. Декларация за свързаност – образец № 3
4. Лиценз за извършване на банкова дейност - копие, заверено от участника;
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника при подписване на документите по процедурата в оригинал (ако е приложимо);
6. Други документи по количествените критерии:
 - 6.1. Писмена декларация в свободен текст от участника с изрично съгласие, че няма да начислява допълнителни такси, комисионни и други видове начисления върху неусвоена част от кредита, ако „Академика 2011“ ЕАД не усвои в пълен размер кредита;
 - 6.2. Писмена декларация в свободен текст от участника с изрично съгласие, че няма да начислява допълнителни такси, комисионни и други видове начисления за предсрочно погасяване на кредита, ако „Академика 2011“ ЕАД извърши частично или пълно предсрочно погасяване на кредита;

6.3. Попълване на т. 3 от Заявление за участие по отношение срока за обработка и разрешение по искане на „Академика 2011“ ЕАД за усвояване в работни дни;

6.4. Участниците следва да представят писмен списък с изрично посочен брой и подробно описание на функциониращите клонове/офиси/представителства на участника в Република България;

6.5. Участниците следва да представят писмена декларация в свободен текст включваща списък с конкретни имена на клиенти – общини, търговски дружества с над 50% държавно участие, и държавни предприятие, образувани със закон, които не са търговски дружества, на които участникът е предоставял услуги с предмет, сходен с този на настоящата процедура;

6.6. Участниците следва да представят референции от клиенти – общини, търговски дружества с над 50% държавно участие и държавни предприятия, образувани със закон, които не са търговски дружества – оригинали или копия, заверени от участника;

6.7. Други документи по неколичествените критерии по преценка на участника;

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника. Списъкът трябва да указва номерата на страниците на документите. Списъкът се прилага в началото на офертата преди всички други документи;

8. Проект на договор – представя се проект на договор от съответния участник, не се попълва, но се парафира на всяка страница (подпис и печат). Проектът на договора трябва да отговаря на всички параметри по настоящите ОБЩИ УСЛОВИЯ и изрично да бъдат отбелязани условията по неколичествени показатели: НП1, НП2 и НП3;

9. Ценово предложение – Образец № 4, запечатано в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Върху плика не се изписват никакви други обозначения или информация.

Всички документи, представляващи копия, задължително се надписват с “Вярно с оригинала” и се поставя подпис на представляващия или на изрично упълномощено от него лице и мокър печат на участника.

Участниците декларират, че са обвързани с офертите си за период от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. (т.9 от Заявление за участие)

Всички документи, приложени към офертата, следва да бъдат на български език. Когато към офертата са приложени документи на чужд език, същите следва да са придружени и с превод на български език.

V. НАЗНАЧАВАНЕ НА КОМИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите (Комисията), като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове, най-малко от петима, единият от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходима професионална квалификация и практически опит в съответствие със спецификата на провеждания избор. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.



2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок за работа на комисията, който не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Решенията на комисията се взимат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си.

VI. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите ще бъдат отворени и класирани на **27.03.2020 г. (двадесет и седми март, две хиляди и двадесета година), в 10:00** часа на адрес: гр. София, ж.к. Гео Милев, Студентско общежитие, бл. 3, вх. А, ет. 1, каб. 106.

2. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и извършва проверка на съответствието на приложените документите с предварително зададените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия и параметри.

4. При констатиране на съответствие на приложените документите с предварително зададените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия и параметри Комисията допуска участника до отваряне на пликът с ценовото предложение.

5. При констатиране на несъответствие на приложените документите с предварително зададените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия и параметри Комисията отстранява участника от последващо участие в процедурата и недопуска участника до отваряне на пликът с ценовото предложение.

6. Отваряне на плик с ценово предложение.

6.1. Комисията разглежда ценовите предложения по реда на постъпване на офертите;

6.2. Комисията няма да разглежда и класира ценови предложения с непопълнени полета;

6.3. Участник, който е предоставил ценово предложение с непопълнени полета ще бъде отстранен от класирането;

6.4. Комисията ще изготви оценяване и класиране в съответствие с предварително обявените условия и методика за оценка;

6.5. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

6.5.1. Състав на членовете на комисията;

6.5.2. Списък на участниците в процедурата, като и списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

6.5.3. Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително може да се представи и кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;

6.5.4. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

6.5.5. Дата на съставяне на протокола;

6.5.6. Особени мнения, в случай, че има такива със съответните мотиви на членовете на комисията;

6.5.7. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.6. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Председателят и членовете на комисията нямат право да огласяят предложенията на участниците, освен пред определени длъжностни лица и контролни органи, в изпълнение на служебните им задължения.

VII. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ.

1. Критерий за възлагане: икономически най-изгодна оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на комплексно оценяване по посочените по-долу показатели.

Офертите ще бъдат разгледани и оценени, като ще бъдат класирани в низходящ ред въз основа на присъдената комплексна оценка, формирана от сборната оценка от придобитите точки по отделните показатели/критерии, съгласно долуописаната методика, като относителните тегла са фиксирани, както следва: за неколичествените – 40 % (четиридесет процента) и за количествените – 60% (шестдесет процента).

По този начин максимално възможният брой точки, които може да получи един участник възлиза на 40 (четиридесет) точки за неколичествените показатели плюс 60 (шестдесет) точки за количествените показатели или общо **100 (сто) точки**, които изразяват неговата комплексна оценка

Оценките на участниците по отделните показатели се определят в точки и се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

1.1. Неколичествени показатели (НП) с обща относителна тежест от 40 % в комплексната оценка (КО).

№	Неколичествени показатели (НП) с обща относителна тежест от 40 % преизчисляване на комплексната оценка (КО)	Максимален брой точки
НП1	Възможност „Академика 2011“ ЕАД да не усвои в пълен размер кредита, без участникът да начислява допълнителни такси, комисионни и други видове начисления върху неусвоена част от кредита (предоставя се писмена декларация в свободен текст от участника с изрично съгласие. Това условие трябва да бъде изрично посочено в проектодоговора)	3
НП2	Възможност „Академика 2011“ ЕАД да извърши частично или пълно предсрочно погасяване по всяко време на кредита, без участникът да начислява допълнителни такси, комисионни и други видове начисления за предсрочно погасяване на кредита. (предоставя се писмена декларация в свободен текст от участника с изрично съгласие. Това условие трябва да бъде изрично посочено в проектодоговора)	3
НП3	Срок за обработка и разрешение по искане на „Академика 2011“ ЕАД за усвояване в работни дни (Попълване на т. 3 от Заявление за участие)	10

НП4	Клонова мрежа на територията на страната (предоставя се списък с подробно описание на клоновете, офисите и представителствата на участника)	4
НП5	Опит и качество на предоставяните финансови услуги на общини, търговски дружества с над 50% държавно участие и държавни предприятия образувани със закон, които не са търговски дружества (представя се писмена декларация в свободен текст с посочване на броя обслужвани клиенти от гореизброените групи и референции – оригинали или копия, заверени от участника)	20
Обща оценка по неколичествени показатели		Макс. 40

1.1.1. Оценката на офертите по показател НП1, се определя по следния начин:

По показател НП1 се определя оценка от 3 (три) точки при предоставяне на декларация с изразено съгласие и при включване в проектодоговор, предоставени от участника.

1.1.2. Оценката на офертите по показател НП2, се определя по следния начин:

По показател НП2 се определя оценка от 3 (три) точки при предоставяне на декларация с изразено съгласие и при включване в проектодоговор, предоставени от участника.

1.1.3. Оценката на офертите по показател НП3, се определя по следния начин:

- При предложен срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обработка и разрешение по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за усвояване от 11 до 20 дни – 2 (две) точки;
- При предложен срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обработка и разрешение по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за усвояване от 6 до 10 дни – 5 (пет) точки;
- При предложен срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обработка и разрешение по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за усвояване от 1 до 5 дни – 10 (десет) точки.

1.1.4. Оценката на офертите по показател НП4, се определя по следния начин:

По показател НП4 се определя оценка от 4 (четири) точки при предоставяне на списък.

1.1.5. Оценката на офертите по показател НП5, се определя по следния начин

- При доказан опит на участника от 3 години – 5 (пет) точки;
- При доказан опит на участника от 5 години – 10 (десет) точки;
- При доказан опит на участника от 10 години и повече – 20 (двадесет) точки.

1.1.6. Общата оценка на офертата по неколичествените показатели (ОНП) се изчислява по следната формула:

$$\text{ОНП} = \text{оценка по НП1} + \text{оценка НП2} + \text{оценка НП3} + \text{оценка НП4} + \text{оценка НП5}$$

1.2. Количествени показатели (КП) с обща относителна тежест от 60 % в комплексната оценка (КО).

№	Количествени показатели (КП) с обща относителна тежест от 60 % при изчисляване на комплексната оценка (КО)	максимален брой точки
КП1	Предложен лихвен процент, формиран от основен лихвен процент или индекс изчислен на база статистически данни на БНБ и надбавка (Годишен лихвен процент при редовно обслужвано задължение по кредита)	25
КП2	Размер на надбавката за закъснение в проценти към годишния лихвен процент, който годишен лихвен процент при закъснение е определен в съответствие с посоченото в Раздел I, т.5.8. от Общи условия. (Годишен лихвен процент при закъснение в обслужването на задължението по кредита)	10
КП3	Размер на такса управление в проценти за първия период от 12 месеца	10
КП4	Размер на такса управление в проценти за всеки следващ период от 12 месеца	15
Обща оценка по количествени показатели		Макс. 60

В случай, че по някои от количествените показатели (КП) участник е предложил стойност 0.00, за целите на изчислението по съответната формула 0.00 се замества с 0.01.

1.2.1 Оценката на офертите по показател КП1, се определя по следната формула:

Оценка по КП1 = ЛР мин/ЛР съотв * 25, където

ЛР_{мин} е най-малкият размер на предложен лихвен процент, предложен от участник в процедурата;

ЛР_{съотв.} е размер на лихвен процент, предложен от съответния оценяван участник.

1.2.2. Оценката на офертите по показател КП2, се определя по следната формула:

Оценка по КП2 = ЛР мин/ЛР съотв * 10, където

ЛР_{мин} е най-малкият размер на предложен лихвен процент за закъснение, предложен от участник в процедурата;

ЛР_{съотв.} е размер на предложен лихвен процент за закъснение, предложен от съответния оценяван участник.

1.2.3. Оценката на офертите по показател КП3, се определя по следната формула:

Оценка по КП3 = ТУ_{мин}/ТУ_{съотв} * 10, където

ТУ_{1мин} е най-малкият размер на такса управление в проценти за първия период от 12 месеца, предложен от участник в процедурата;

ТУ_{1съотв} е размер на такса управление в проценти за първия период от 12 месеца, предложен от съответния оценяван участник.

1.2.4. Оценката на офертите по показател КП4, се определя по следната формула:

Оценка по КП4 = ТУ_{мин}/ТУ_{съотв} * 15, където



ТУ_{2мин} е най-малкият размер на такса управление в проценти за всеки следващ период от 12 месеца, предложен от участник в процедурата;

ТУ_{2съотв.} е размер на такса управление в проценти за всеки следващ период от 12 месеца, предложен от съответния оценяван участник.

1.2.5. Общата оценка на офертата по количествените показатели (ОКП) се изчислява по следната формула:

$$\text{ОКП} = \text{оценка по КП1} + \text{оценка КП2} + \text{оценка по КП3} + \text{оценка КП4}$$

1.3. Комплексната оценка на офертата на всеки участник се получава като сбор от общите оценки на офертата по неколичествените и по количествените показатели, а именно:

$$\text{КО} = \text{ОНП} + \text{ОКП}$$

2. Класирането на участниците се извършва по възходящ ред на получените комплексни оценки на офертите, като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, за която оценката по показател КП1 е най-висока. При условие, че и оценките по показател КП1 на тези оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, за която оценката по показател КП2 е най-висока. При условие, че и оценките по показател КП1 и КП2 на тези оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, за която оценката по показател КП4 е най-висока.