



**П 05**  
**ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО**

Утвърдил: Елиана  
Шипковенска  
Версия 01 / 21.05.2020 г.

## **1.ОЦЕЛ**

Да удостовери, че всички дейности, свързани с процеса по провеждане на преглед от ръководството, се провеждат по контролиран начин, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

## **2.0 ОБХВАТ**

Настоящата процедура описва дейностите и практиките, които извършва ръководния персонал на АКАДЕМИКА 2011 ЕАД, във връзка с провеждане на прегледи от ръководството.

## **3.0 ОТГОВОРНОСТИ**

УПР е отговорен за изпълнението и спазването на настоящата процедура.

Ръководителят на дружеството е отговорен за контрола по изпълнението ѝ.

## **4.0 ПРОЦЕДУРА**

Прегледът от ръководството е основен процес в системата, извършван от Ръководството на организацията, като чрез него се оценява качеството, актуалността, адекватността и ефикасността на ИСУ за постигането на определените цели, планират се политиката и целите, ресурсите, коригиращите действия, промените и подобренията на системата.

### **4.1. Периодичност и подготовка**

Прегледът се извършва планирано поне един път годишно. В процеса на подготовката му Изпълнителният директор, в заповедна форма определя отговорниците за събирането, анализирането и представянето на необходимата информация. При необходимост, може да се проведат извънредни прегледи от ръководството.

### **4.2. Входни елементи на прегледа:**

- състоянието на действията, за които е взето решение на предишни прегледи от ръководството
- измененията на външни и вътрешни обстоятелства и въпроси, свързани с ИСУ, включително изменения в изискванията на нормативните актове и други изисквания; рискове и възможности; потребности и очаквания на заинтересованите страни
- промени в значимите аспекти на околната среда
- информация за резултатността и ефикасността на ИСУ, включително тенденции по отношение на:
  - ✓ удовлетвореността на клиентите и обратна информация от съответните заинтересовани страни, включително задълженията за спазване и жалби
  - ✓ нивото на изпълнение на политиката, целите и програмите
  - ✓ изпълнението на процесите и съответствието на продукти и услуги
  - ✓ инциденти, несъответствия, коригиращите действия и постоянно подобряване
  - ✓ резултатите от наблюдението и измерването
  - ✓ резултатите от одити и от оценяване на съответствието с приложимите нормативни и други изисквания
  - ✓ изпълнението от външни доставчици



**П 05**  
**ПРЕГЛЕД ОТ РЪКОВОДСТВОТО**

Утвърдил: Елиана  
Шипковенска  
Версия 01 / 21.05.2020 г.

- ✓ изпълнение на задълженията за спазване
- ✓ консултиране и участие на служителите
- ✓ обмен на информация със заинтересованите страни
- адекватността на ресурсите и ефективността на проведените обучения
- ефикасността на действията, предприети за овладяване на рисковете и възможностите и промени
- възможностите за подобряване

**4.3. Изходни елементи на прегледа:**

Резултатите от оценката на ИСУ се обобщават във формуляр Протокол от преглед от ръководството и представляват решенията относно:

- възможностите за подобряване на интеграцията на ИСУ с други процеси, ако е необходимо
- всяка необходимост от изменения в ИСУ
- потребностите от ресурси
- заключения дали ИСУ продължава да е подходяща, адекватна, ефективна
- решения, свързани с възможности за постоянно подобряване
- дейности, ако са необходими, когато целите и програмите не са постигнати
- всякакви изводи за стратегическата посока на развитие на организацията

Протоколът от прегледа с изходните елементи се предоставят на разположение на персонала за разглеждане на заседания на КУТ и/или на сървърното пространство с документите на системата за достъп от всички служители.