



**П 07  
ИНФРАСТРУКТУРА И  
ОБОРУДВАНЕ**

Утвърдил: Елиана  
Шипковенска  
Версия 01 / 21.05.2020 г.

## **1.ОЦЕЛ**

Да удостовери, че всички дейности, свързани с процеса по поддръжка на инфраструктурата, работната среда и оборудването, се провеждат по контролиран начин, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

## **2.0 ОБХВАТ**

Настоящата процедура описва дейностите и практиките, които извършва целият персонал на АКАДЕМИКА 2011 ЕАД.

## **3.0 ОТГОВОРНОСТИ**

Всички служители са отговорни за изпълнението на настоящата процедура.

ИД е отговорен за контрола по изпълнението ѝ.

## **4.0 ПРОЦЕДУРА**

### **4.1. Инфраструктура**

Оборудването се закупува съгласно П 03 Закупуване и контрол на подизпълнители. Описано е в счетоводната система по инвентарен номер, на който служител се зачислява, вид оборудване. Извършва се от счетоводството, съгласно приходните документи.

Въвеждането в експлоатация се извършва от специалисти на АКАДЕМИКА 2011 ЕАД или ако се налага – от фирмата доставчик, съгласно изискванията, залегнали в експлоатационната им документация, или съгласно договора за доставка. Ако е приложимо – извършва се обучение на служителите, които ще работят с оборудването. Това се удостоверява с подпис върху протокол или друг документ от обучение.

Всички документи, предадени от доставчика на оборудването, както и други такива, свързани с експлоатацията на оборудването се съхраняват от Счетоводството.

Планирането на профилактиката се извършва от УПР според указанията на производителя, изискванията на нормативната уредба (ако има такива) или установената практика, и се отразява в Регистър Инфраструктура.

Служителят, използващ дадено оборудване, следи за текущото му състояние и при необходимост от ремонт информира ИД или съответния обектов ръководител.

Периодичните прегледи (профилактика) и ремонти, включително аварийни, се извършват от външна фирма, по договор за сервизно обслужване.

Резултатите от извършените прегледи / ремонти се отразяват в Регистър Инфраструктура.

Бракуване на оборудване – осъществява се от ИД с Акт за бракуване. Бракуването на оборудване незабавно се изтегля от употреба. Бракуването на оборудване се съхранява в организацията на отделно място до предаване за вторична преработка или се продава на заинтересовани лица или фирми при спазване на изискванията на валидните за това държавни и фирмени нормативни документи

### **4.2. Заобикаляща среда за изпълнението на процесите**



**П 07  
ИНФРАСТРУКТУРА И  
ОБОРУДВАНЕ**

Утвърдил: Елиана  
Шипковенска  
Версия 01 / 21.05.2020 г.

Всеки обектов ръководител е отговорен за следене положителното въздействие на условията на работната среда върху персонала на съответния обект. Ежедневно задължение е да следи за хигиената, шума, отоплението, осветлението, оборудването за социалните нужди на персонала. При невъзможност от негова страна да вземе подходящо решение, писмено уведомява ИД за последващи действия.

Пожарогасителите трябва да са достатъчни и достъпът до тях да не е затруднен, както и трябва да се поддържат в изправност.

УПР следи и за подновяване договора със СТМ, за да се осигурят оптимални условия на работната среда и да се спазват всички законови изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, охрана на труда и техника на безопасност.

Ангажимент на всеки обектов ръководител е да осигури работните помещения и работните места да се почистват редовно и да се поддържат чисти, в съответствие с хигиенните изисквания.

#### 4.3. Ресурси за наблюдение и измерване

Отговорност за регистрирането, проверката / калибрирането на измервателните уреди носи УПР. Всички измервателни уреди се регистрират в Регистър измервателни уреди.

УПР се грижи за метрологичното потвърждаване на използваните измервателни средства в съответствие с изискванията на Закона за измерванията (ЗИ) и наредбите към него. Той извършва регистрирането и идентифицирането със стикер за годност, планирането и осъществяване на проверките и/или калибрирането.

При закупуването на нови измервателни средства, УПР изисква от доставчиците: свидетелство за първоначална проверка или свидетелство за калибриране от акредитирана лаборатория. Ако това не е изпълнено, всяко новозакупено средство се предоставя за първоначална проверка/калибриране съгласно изискванията на ЗИ и наредбите към него. УПР организира извършването на проверки или калибрирания и следи периодичността им, и поддържа записи в Регистър измервателни уреди, както и съхранява протоколи от извършените проверки или калибрирания.

Измервателни средства, които не се използват, се съхраняват от УПР, като се спазват условията за съхранение, определени от производителя и се осигурява защитата им от повреди.

Ползвателите трябва да са обучени за работа със предоставените им измервателни средства и да носят отговорност за правилната експлоатация и поддържане.

Средствата за измерване трябва да бъдат:

- калибрирани и/или проверявани преди тяхното използване през определени интервали или чрез еталони, проследими до международни или национални еталони. Когато такива еталони не съществуват, използваната основа за калибриране или проверка трябва да бъде записана
- настроени или пренастроени, ако е необходимо
- идентифицирани, за да се определи валидността на тяхното калибриране
- предпазени срещу настройки, които могат да направят невалидни резултатите от измерването
- предпазени срещу всякакви повреди и влошаване, по време на тяхното манипулиране, поддържане и съхранение.



**П 07  
ИНФРАСТРУКТУРА И  
ОБОРУДВАНЕ**

Утвърдил: Елиана  
Шипковенска  
Версия 01 / 21.05.2020 г.

В допълнение, организацията трябва да оцени и запише валидността на резултатите от предишни измервания, когато се установи, че техническите средства за измерване не съответстват на изискванията. Записите за резултатите от калибрирането и проверката трябва да бъдат съхранявани