



1. ОЦЕЛ

Да удостовери, че всички дейности, свързани с дейностите по управление на измененията, се провеждат по контролиран начин, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

2.0 ОБХВАТ

Настоящата процедура описва дейностите и практиките, които извършва целият персонал на организацията, във връзка с оценяване на съответствието.

3.0 ОТГОВОРНОСТИ

УПР е отговорен за спазване и изпълнение на тази процедура при оценяване на съответствието.

Изпълнителният директор е отговорен за контрола по изпълнението ѝ.

4.0 ПРОЦЕДУРА

4.1. Заявка за изменение

Инициатива за изменение може да дойде от всяка вътрешна или външна заинтересована страна. Попълва се План за изменение и се предава на УПР, който, от своя страна, извършва проверка на съдържащата се в него информация. Планът за изменение трябва да съдържа информация за следното:

- Причината за изменението
- Известни рискове или въздействия от изменението
- Необходими ресурси за осъществяване на изменението.

Планът за изменение се одобрява от ИД, като се оценява въздействието върху:

- Спазването на законовите и други изисквания
- Опасностите и рисковете
- Ефикасността на ИСУ

Когато Планът за изменение е одобрен, се определят действия, срокове и отговорности, след което УПР задава приоритет. Приоритетите на измененията са следните:

- Спешна ситуация - изисква незабавни действия. Този вид изменение предотвратява непосредствения риск от опасности за здравето и безопасността на работното място и съответният отговорен служител трябва да действа незабавно за прилагането на промяната. Измененията с аварийен приоритет не изискват оценка на изменението преди прилагането. Те трябва да бъдат въведени незабавно и да бъдат оценени по-късно.
- Висок приоритет - изисква действия в рамките на 48 часа. Целта на тези изменения е да се предотвратят опасности за здравето и безопасността на работното място, които потенциално могат да засегнат някои служители или трябва да бъдат предприети, за да се гарантира спазването на законовите и други изисквания.
- Среден приоритет - изисква действия в рамките на 30 дни. Тези изменения се отнасят до рисковете, които не оказват сериозно въздействие върху здравето и безопасността на работа или спазването на законовите и други изисквания, но могат значително да подобрят работата на ИСУ.



П 16
УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЯТА

Утвърдил: Елиана
Шипковенска
Версия 01 / 21.05.2020 г.

- Нисък приоритет - изисква действия в рамките на 1 година. Изменението е оправдано, но няма голямо влияние върху работата на ИСУ и може да изчака, докато човешките и други ресурси са на разположение, за да го внедрят.

4.2. Изпълнение на изменението

Съответните служители, определени като отговорни за изпълнение на изменението, се отчитат пред УПР за извършените дейности, които извършва оценка и я документира в План за изменение.

4.3. Мониторинг на изменението

В зависимост от степента на измененията, УПР определя в кои моменти какви дейности по мониторинг трябва да се провеждат и от кого. Това се документира в План за изменение